

科目名	応用情報科学演習(演習)		科目ナンバー	HN-IR2101-N		
担当者 (実務経験名)	非常勤講師 新原 俊樹					
履修期	1年 後期		卒業単位	選択 1単位		
免許・資格	栄養士必修					
授業概要	「基礎情報科学演習1」「基礎情報科学演習2」で学習したOfficeソフトウェア(Word・Excel)の応用機能と、資格取得に必要な知識・スキルを習得し、実践的な能力の定着を目的とする。					
到達目標	知識・理解	IT資格の取得に必要な知識を理解し、それらを応用することができる。 Word・Excelの資格試験に合格する程度の知識を持つ。				
	思考・判断	文書や資料・グラフの内容とレイアウトを自分で判断して作成することができる。				
	興味・意欲・態度	学習やレポート作成に、コンピュータを積極的に活用できる。				
	技能・表現	Word・Excelの機能を駆使して、効果的な文書・資料を作成することができる。 Word・Excelの資格試験に合格する程度の技能を持つ。				
授業計画	授業内容		事前事後学習内容			時間 (時間/週)
	1	Wordの基本操作	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	2	文書の書式の設定と変更	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	3	文書の編集、ファイル操作	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	4	表の操作、オブジェクトの操作	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	5	検定試験対策(1)	検定試験の模擬試験を受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	6	Excelの基本操作	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	7	データのクロス集計(ピボットテーブル)	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	8	縦棒グラフの描画	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	9	構成比の計算	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	10	円・帯グラフの描画	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	11	達成率・伸び率の計算	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	12	複合グラフの描画	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	13	累計の計算	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	14	パレート図の描画	授業後に実施する小テストを受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
	15	検定試験対策(2)	検定試験の模擬試験を受験し、間違えた箇所に正解するまで習熟する。			1
成績評価方法		知識・理解	思考・判断	興味・意欲・態度	技能・表現	評価割合
	筆記試験					
	レポート					
	課題	○	○	○	○	40%
	実技	○	○	○	○	40%
	受講状況・態度 その他()	○		○		20%
フィードバックの方法	レポート等については、添削後、本学 e-ラーニングサイト(FWJConLine)を通じてフィードバックコメントを提示します。					
教科書	なし。資料を配布します。					
参考書	なし。必要に応じて提示します。					
アクティブ・ラーニング	なし。					
ICT活用	e-ラーニングサイトを通じて、授業資料の提示、小テスト・課題の提出、フィードバック、アンケート等を行います。					
メッセージ・備考	履修条件:「基礎情報科学演習2」単位取得者 本科目は積み上げ型の授業のため、欠席すると理解が追いつかなくなり、単位の取得が難しくなります。					
関連科目	基礎情報科学演習1、基礎情報科学演習2					