

①科目名	キャリア演習		②科目ナンバー	LA-CS1111	③担当者名 (実務経験名)	非常勤講師 戸星 多美子 非常勤講師 前田 恵美
④履修期	1年 前期			⑤卒業単位	選択必修 1単位	
⑥免許・資格						
⑦授業概要	・採用試験で使われる「一般常識テスト」の練習問題を通して解説し、基礎学力の向上を目指す。さらに、「就業力」や「社会人基礎力」として、是非とも体得すべき基本的な知識・考え方や実務を身につける。 ・仕事に対するとらえ方やビジネス実務に関する知識とその活用を学習する。					
⑧到達目標	知識・理解	大学における学習や社会において必要な一般常識を習得する。				
	思考・判断	自らの学の間や働く場における実務実践を基にしてキャリアを考えることができる。				
	態度・興味・意欲	小テストやロールプレイングを通して就職に結びつく実力と、就職後に実践できるようなキャリアを目指し、意欲的に取り組むことができる。				
	技能・表現	実習、就職試験や職場に入った際に、一般常識やビジネスマナーを身につけることにより、即戦力となり得る知識を持つ。				
⑨授業計画	ア) 授業内容			イ) 事前事後学習内容(予習・復習)		ウ) 時間 (時間/週)
	1	講義内容と方針説明		講義要項を読む		1
	2	挨拶(会釈・敬礼・最敬礼)		配布プリントを読んで復習する		1
	3	名刺の受け方・取り次ぎ、案内、席順		配布プリントを読んで復習する		1
	4	訪問の際のマナー		配布プリントを読んで復習する		1
	5	電話対応① 電話対応の基本、受け方、取次		配布プリントを読んで復習する		1
	6	電話対応② 電話のかけ方、携帯電話の受け方・かけ方、SNS		配布プリントを読んで復習する		1
	7	ビジネス文書・中間まとめとテスト		マナー総まとめ		1
	8	一般常識(最新の時事問題)		新聞を読み、ニュースを見る。		1
	9	一般常識(国際)		新聞を読み、ニュースを見る。		1
	10	一般常識(政治)		テキストを読んでおくこと: 政治		1
	11	一般常識(経済)		テキストを読んでおくこと: 経済		1
	12	一般常識(社会・文化・スポーツ)		テキストを読んでおくこと: 社会・文化・スポーツ		1
	13	一般常識(国語)		テキストを読んでおくこと: 国語1～3		1
	14	一般常識(数学・理科)		テキストを読んでおくこと: 数学・理科		1
	15	一般常識 総まとめ 試験範囲復習		一般常識 総まとめ		1
⑩成績評価方法		知識・理解	思考・判断	態度・興味・意欲	技能・表現	評価割合
	筆記試験	○	○		○	50%
	レポート	○	○	○		30%
	課題	○	○	○		10%
	実技					
	受講態度			○		10%
	その他()					
⑪フィードバックの方法	提出されたレポートや課題については、添削を行い、返却する。					
⑫教科書	時事:「2027年度版 一般常識&時事問題の教科書 これさえあれば。」柳本 新二著 TAC出版、マナー:教科書は使用しません。必要に応じてプリントを配布します。					
⑬参考書	なし					
⑭アクティブ・ラーニング	パワーポイントを利用して社会問題を解説し、グループで議論しグループ代表がプレゼンテーションを行うアクティブ・ラーニングです。					
⑮ICT活用	本学eラーニングサイト(FWJOnline)を用いて、授業資料等の提示、小テスト、課題の提出及びフィードバック、アンケート等を行う双方向型授業、自主学習支援を行います。					
⑯メッセージ・備考	考える力と「基礎学力」を向上させ、社会人としてのマナーを身につけましょう。					
⑰関連科目	キャリアプログラム					