

科目名	簿記2		科目ナンバー	CL-CR1122		
担当者 (実務経験名)	非常勤講師 高瀬 宣行					
履修期	1年 後期			卒業単位	選択 2単位	
免許・資格						
授業概要	前期で学んだ簿記1の続き。基本的な仕訳が出来るようにして、試算表・精算表・財務諸表の作成を中心に学ぶ。最終的には2年時で「日商簿記3級」の検定試験合格を目指す					
到達目標	知識・理解	基本的な仕訳が出来るようになり、試算表・精算表・財務諸表の意味と目的を理解する				
	思考・判断	財務諸表を見る目を養い、企業の財政状態や経営成績が理解できるようにする				
	興味・意欲・態度	自ら率先して、簿記のことを質問できるようにする。				
	技能・表現	自力で仕訳・転記ができて、簿記原則を体系立てて説明できるようにする。				
授業計画	授業内容			事前事後学習内容		時間 (時間/週)
	1	仕訳(前期の復習)		復習で問題集を解く		4
	2	仕訳(前期の復習)		復習で問題集を解く		4
	3	仕訳(前期の復習)		復習で問題集を解く		4
	4	精算表作成1		復習で問題集を解く		4
	5	精算表作成2		復習で問題集を解く		4
	6	財務諸表作成1		復習で問題集を解く		4
	7	財務諸表作成2		復習で問題集を解く		4
	8	主要簿・補助簿		復習で問題集を解く		4
	9	主要簿・補助簿		復習で問題集を解く		4
	10	総合問題演習1		復習で問題集を解く		4
	11	総合問題演習2		復習で問題集を解く		4
	12	総合問題演習3		復習で問題集を解く		4
	13	総合問題演習4		復習で問題集を解く		4
	14	総合問題演習5		復習で問題集を解く		4
	15	総まとめ		復習で問題集を解く		4
成績評価方法		知識・理解	思考・判断	興味・意欲・態度	技能・表現	評価割合
	筆記試験	○	○			50%
	レポート					
	課題					
	実技					
	受講状況・態度	○		○	○	50%
その他()						
フィードバックの方法	・試験対策、科目の質問など、個別の質問がある場合は、コメントシートまたは面談で対応いたします ・各回の講義ごとに必ず問題集より課題を出します。					
教科書	基本テキスト: 日商簿記光速マスターテキストNEO<1, 100円・税込> 問題集: 日商簿記光速マスター問題集NEO<1, 100円・税込> (前期で購入している学生は購入の必要なし)					
参考書	なし					
アクティブ・ラーニング	なし					
ICT活用	なし					
メッセージ・備考	第2回目の講義にテキスト・問題集を配布してテキスト代金(2,200円)を教室内にて徴収する。(前期に簿記1を未履修の場合) ①前期の簿記1を履修した者は、後期の簿記2も連続して履修することを推奨する ②前期に簿記1を未履修で、後期に簿記2を改めて履修する者は簿記の学習経験者に限る ③②において簿記初学者の場合は、担当講師との面談を必須とする					
関連科目	簿記1(2025年度前期開講)・簿記演習(2026年度前期開講予定)					