

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--------------------------|--------------|-------|------|
| 科目名 | 情報管理演習1(演習) | 科目ナンバー | CL-IP1103-I | | | |
| 担当者 (実務経験名) | 非常勤講師 新原 俊樹 | | | | | |
| 履修期 | 1年 後期 | 卒業単位 | 選択 1単位 | | | |
| 免許・資格 | 情報処理士選択 | | | | | |
| 授業概要 | 「基礎情報科学演習1」で学習した文書作成ソフトウェア(Word2021)の応用機能と資格取得に必要な知識とスキルを習得し、実践的な文書作成能力を身につけることを目的とする。 | | | | | |
| 到達目標 | 知識・理解 | IT資格取得に必要な知識を理解し、それらを活用することができる。 Wordに関する資格試験に合格する程度の知識を持つ。 | | | | |
| | 思考・判断 | 文書の内容とレイアウトを自分で判断して作成することができる。 | | | | |
| | 興味・意欲・態度 | 学習やレポート作成に、コンピュータを積極的に活用できる。 | | | | |
| | 技能・表現 | Wordの機能を駆使して、効果的な文書を作成することができる。 Wordに関する資格試験に合格する程度の技能を持つ。 | | | | |
| 授業計画 | 授業内容 | | 事前事後学習内容 | 時間 (時間/週) | | |
| | 1 | オリエンテーション、IT資格の紹介 | Word2021の機能を予習する | 0.5 | | |
| | 2 | 日商PC検定の知識 | 共通分野の知識について調べて解答する | 0.5 | | |
| | 3 | ビジネス文書の基本 | ビジネス文書のレイアウトについて調べる・課題作成 | 1 | | |
| | 4 | ビジネス文書の応用(表) | 表作成課題を作成してくる | 1 | | |
| | 5 | ビジネス文書の図解 | 図形描画課題を作成してくる | 1 | | |
| | 6 | ビジネス文書の応用(表と図解) | 表と図解を含むビジネス文書課題を作成してくる | 1 | | |
| | 7 | ビジネス文書の管理 | ファイルとフォルダの管理方法について調べてくる | 1 | | |
| | 8 | 日商PC検定3級に必要な知識 | 日商PC検定3級(知識)の過去問題を解いてくる | 1.5 | | |
| | 9 | 日商PC検定(文書作成)に必要な知識と実技科目の練習 | 日商PC検定3級(実技)の過去問題を解いてくる | 1 | | |
| | 10 | 文書のビジュアル表現 | 書体やレイアウトを考える課題作成 | 1 | | |
| | 11 | わかりやすいビジネス文書 | 複数ページから構成されるビジネス文書課題作成 | 1 | | |
| | 12 | 図形を組み合わせた図解の作成 | 数種類の図形を組み合わせた課題作成 | 1 | | |
| | 13 | Word以外のアプリケーションデータの利用 | Excelデータを利用した課題の作成 | 1 | | |
| | 14 | 検定試験対策: 模擬試験プログラムと模擬問題 | 日商PC検定2級の過去問題を解いてくる | 1.5 | | |
| 15 | まとめと模擬試験 | 模擬試験について学習してくる | 1 | | | |
| 成績評価方法 | | 知識・理解 | 思考・判断 | 興味・意欲・態度 | 技能・表現 | 評価割合 |
| | 筆記試験 | | | | | |
| | レポート | | | | | |
| | 課題 | ○ | ○ | ○ | ○ | 40% |
| | 実技 | ○ | ○ | ○ | ○ | 40% |
| | 受講状況・態度 その他() | | | ○ | | 20% |
| フィードバックの方法 | 提出したレポート等については、本学 e-ラーニングサイト(FWJConLine)を用いて、添削後、フィードバックコメントを提示します。 | | | | | |
| 教科書 | ・日商PC検定試験 文書作成 2級 公式テキスト&問題集Word 2019/2016対応、FOM出版 ・日商PC検定試験3級知識科目 公式試験問題集、FOM出版 | | | | | |
| 参考書 | ・よくわかるマスター MOS Word365&2019 対策テキスト&問題集、FOM出版 | | | | | |
| アクティブ・ラーニング | なし | | | | | |
| ICT活用 | 本科目は、e-ラーニングサイトを用いて、授業資料等の提示、小テスト、課題の提出及びフィードバック、アンケート等を行う双方向型授業として実施します。また、サイト上で授業の理解度も確認します。 | | | | | |
| メッセージ・備考 | 履修条件:「基礎情報科学演習1」単位取得者 欠席しないこと。2回連続または3回欠席した場合は受講資格を抹消することがあります。理解度に応じて内容が変更になる場合があります | | | | | |
| 関連科目 | 基礎情報科学演習1、基礎情報科学演習2 | | | | | |