

科目名	情報資源組織演習 2（演習）		科目ナンバー	CL-LB0144-LS		
担当者 （実務経験名）	非常勤講師 坂川 和彦					
履修期	2年 後期			卒業単位		
免許・資格	司書必修・学校司書必修 1単位					
授業概要	図書館情報資源の組織化法として、目録の作成技法を学びます。日本目録規則に従い、情報資源の属性である各書誌情報を理解し、情報源より特定して記載する方法や、各アクセスポイントの選択・記載法を学びながら、目録法だけでなく情報資源そのものの理解を深めていきます。					
到達目標	知識・理解	目録に関連する基本的な概念や用語について理解し、説明することができるようになる。				
	思考・判断	個々の図書館情報資源からの確に書誌情報を判断できるようになる。				
	興味・意欲・態度	情報資源の組織化の実務に対し、関心をもって積極的に取り組めるようになる。				
	技能・表現	日本目録規則を用いて図書館情報資源の目録作成を行うことができるようになる。				
授業計画	授業内容			事前事後学習内容		時間 （時間/週）
	1	オリエンテーション・目録およびその構成		関連科目での学習を復習する、学習内容を復習し課題に取り組む		1
	2	記述総則		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	3	書誌情報1 タイトル		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	4	書誌情報2 責任表示		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	5	書誌情報3 版		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	6	書誌情報4 出版		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	7	書誌情報5 形態・シリーズ		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	8	書誌情報6 注記・標準番号		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	9	アクセスポイント1 タイトル		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	10	アクセスポイント2 著者		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	11	アクセスポイント3 件名・分類		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	12	書誌階層・継続資料		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	13	総合演習1		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	14	総合演習2		配布プリントを予習し、学習内容を復習し課題を確認する		1
	15	総合演習3		配布プリントを予習し、授業全体の学びを振り返る		1
成績評価方法		知識・理解	思考・判断	興味・意欲・態度	技能・表現	評価割合
	筆記試験	○	○		○	70%
	レポート					
	課題	○	○		○	20%
	実技					
	受講状況・態度 その他（ ）			○		10%
フィードバックの方法	ミニッツペーパーに記された質問に次の授業開始時に応えます					
教科書						
参考書						
アクティブ・ラーニング						
ICT活用						
メッセージ・備考						
関連科目	情報資源組織論・情報資源組織演習1・図書館情報資源概論					