

科目名	基礎情報科学演習1(演習)		科目ナンバー	LA-IT3101-It		
担当者 (実務経験名)	教授 牧 幸浩 (システムエンジニア)					
履修期	1年 前期		卒業単位	必修 1単位		
免許・資格	中学校教諭二種(国語)必修・司書教諭必修・情報処理士必修					
授業概要	情報化社会に必要なコンピュータや情報通信ネットワークなどを適切に活用するために、パソコンとインターネットの利用を通して、情報の特徴とメディアの意味を理解する。またこれらを通じた適切な情報収集と発信方法を習得するとともに、これらが引き起こす社会的問題に関しても認識する。					
到達目標	知識・理解	コンピュータと情報通信ネットワークの知識を持ち、マナーやルールを説明できる。 基本的なアプリケーションを活用できる。				
	思考・判断	インターネット上の膨大な情報の中から、自分で判断して必要な情報を選択することができる。				
	興味・意欲・態度	情報倫理を守ることができる。 学習や課題解決に、コンピュータと情報通信ネットワークを積極的に活用できる。				
	技能・表現	アプリケーションを利用して、効果的な文書作成・プレゼンテーション作成ができる。				
授業計画	授業内容		事前事後学習内容		時間 (時間/週)	
	1	オリエンテーション・学内システムの使用法(1)	e-learningシステムを使って復習する		0.5	
	2	学内システムの使用法(2):電子メール	メールについて調べる・メールで課題提出		1	
	3	ネットリテラシー:情報セキュリティとサイバー犯罪	情報セキュリティ、インターネットの利用法を確認する		1	
	4	インターネットの仕組み/WWWと情報検索	WWWとブラウザについて調べる		1	
	5	文書作成(1) Wordの基本操作/電子メール	タイピング練習		0.5	
	6	文書作成(2) ビジネス文書	ビジネス文書について調べる・課題作成		1	
	7	文書作成(3) 表を含むビジネス文書	文書作成ソフトの表機能の予習・課題作成		1	
	8	文書作成(4) 画像・図形を含むビジネス文書	マルチメディアデータ活用の予習・課題作成		1	
	9	著作権	著作権について調べる・課題作成		1	
	10	生成AI(人工知能)の利用と注意	生成AIの利用法・注意点を調べる・課題作成		1.5	
	11	プレゼンテーション作成(1) PowerPointの基本操作	生成系AIの利用法を調べる・課題作成		1	
	12	プレゼンテーション作成(2) アニメーションとスライドショー	アニメーションの方法について調べる・課題作成		1	
	13	プレゼンテーション作成(3) 情報検索とプレゼン資料の作成	インターネットで情報を収集し、まとめる		1.5	
	14	プレゼンテーション作成(4) プレゼンテーション	プレゼンテーションの練習		1	
	15	まとめ	総復習		1	
成績評価方法		知識・理解	思考・判断	興味・意欲・態度	技能・表現	評価割合
	筆記試験	○	○			20%
	レポート					
	課題	○	○	○	○	30%
	実技	○	○	○	○	40%
	受講状況・態度 その他( )			○		10%
フィードバックの方法	提出したレポート等については、メール、または本学 e-ラーニングサイト(FWJConLine)を用いて、添削後、フィードバックコメントを提示します。					
教科書	Office2021で学ぶコンピュータリテラシー、2,100円＋税、小野目如快著、実教出版					
参考書	特になし。必要があれば指示します。					
アクティブ・ラーニング	なし					
ICT活用	本学のe-ラーニングサイト(FWJConLine)を用いて、授業資料等の提示、小テスト、課題の提出及びフィードバック、アンケート等を行う双方向型授業、自主学習支援を行います。					
メッセージ・備考	システムエンジニアとして様々な情報システムの開発を担当しました。実務経験をもとに社会で必要なICTスキルなどの内容を演習に盛り込んで行います。					
関連科目	基礎情報科学演習2、情報管理演習1					