

インターネット 出願ガイド

2025(令和7)年度入試

願書取り寄せ
不要

スマートフォン・
タブレット・
学校のパソコン
でもOK

入力もれ
チェック機能で
安心

❀ インターネット出願の流れ

STEP 1
必要な書類
を準備

STEP 2
出願登録

STEP 3
入学検定料
の支払い

STEP 4
Web入学願書
の印刷・郵送

STEP 5
受験票
の印刷



学校法人 九州学園
福岡女子短期大学

インターネット出願による出願の流れ

✿必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン)
		Google Chrome (最新バージョン)
		Firefox (最新バージョン)
	Mac OS	safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android	12.0以上 (Android Chrome最新バージョン)
	ios	15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、
以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合があります。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@fukuoka-wjc.ac.jp, @postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

入試日程（詳細は、学生募集要項を確認ください）

✿総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期 エントリー日程

入試区分	エントリー（1次選考）	統一面談日
	出願期間	
総合型選抜Ⅰ期	8月19日（月）0：00～9月2日（月）17：00 ※消印有効	9月 7日（土）
総合型選抜Ⅱ期	9月 9日（月）0：00～10月10日（木）17：00 ※消印有効	10月19日（土）

※出願期間の最終日にエントリー登録をした場合は、郵送する時間が短くなりますので、ご注意ください。

必要書類は本学入試広報課窓口までご持参されてもかまいません。（窓口は、平日17：00まで）

✿全入試日程 出願期間

入試区分		出願期間				試験日				
		出願登録開始	出願登録期限	検定料支払い期限	出願書類提出期限					
総合型選抜	I 期	9月24日(火) 0:00	10月9日(水) 17:00	出願登録した翌日の 23:59まで ※出願登録期限 締切日に 出願登録した 場合は当日の 18:00まで	10月9日(水) ※消印有効					
指定校推薦入試(特別推薦・一般推薦)		11月1日(金) 0:00	11月8日(金) 17:00		11月8日(金) ※消印有効	11月16日(土)				
公募推薦入試										
同窓生子女特別入試	I 期									
社会人特別入試										
同窓生特別入試										
リスタート特別入試										
総合型選抜	II 期									
総合型選抜	III 期	11月18日(月) 0:00	12月9日(月) 17:00		12月9日(月) ※消印有効	12月14日(土)				
同窓生子女特別入試	II 期									
社会人特別入試										
同窓生特別入試										
リスタート特別入試										
一般入試	A日程	1月7日(火) 0:00	2月3日(月) 17:00		2月3日(月) ※消印有効	2月8日(土)				
大学入学共通テスト成績利用入試										
同窓生子女特別入試	III 期									
社会人特別入試										
同窓生特別入試										
リスタート特別入試										
帰国子女特別入試										
外国人留学生特別入試										
総合型選抜	IV 期	2月12日(水) 0:00	2月26日(水) 17:00		2月26日(水) ※消印有効	3月4日(火)				
一般入試	B日程									
大学入学共通テスト成績利用入試										
同窓生子女特別入試	IV 期									
社会人特別入試										
同窓生特別入試										
リスタート特別入試										
大学入学共通テスト成績利用入試	C日程	2月27日(木) 0:00	3月11日(火) 17:00		3月11日(火) ※消印有効					

注1. 出願期間の最終日に登録した場合は、郵送する時間がかなり短くなりますので、ご注意ください。

必要書類は本学入試広報課窓口までご持参されてもかまいません。(窓口は、平日17:00まで)

注2. 総合型選抜 I 期・II 期は、1次合格(合格内定)を受けた者のみ登録できます。

注3. Web登録は、出願期間最終日の17時までに行ってください。

STEP1 出願に必要な書類などを準備

❖入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページ又は学生募集要項で確認してください。

○各自で準備するもの

写真	最近3か月以内に撮影したもの (タテ4cm×ヨコ3cm / カラー / 背景なし / 正面上半身脱帽 / 裏面に氏名と生年月日を明記) ※私服・制服どちらでも可 ※入学願書及び写真票(必要な入試区分のみ)の所定の場所に貼付して提出
調査書	出身学校長が出願時に作成し厳封したもの
大学入学共通テスト成績請求票	*大学入学共通テスト成績利用入試に出願する者のみ必要 大学入試センターから交付された、『令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(☐ 私・短 ☐ 私立大学・公私立短期大学用)』

○本学ホームページよりダウンロードする様式(出願期間に関係なくダウンロードできます。)

トップページ▶入試情報▶学生募集要項▶出願に必要な様式集

	様式名	対象入試区分
高等学校作成	推薦書(高等学校用) *ダウンロード▶一旦PCに保存▶直接入力可	・指定校推薦入試(特別推薦・一般推薦)
		・公募推薦入試

※推薦書に直接入力できない場合は、大変お手数ですが、推薦書の書式のみを印刷し、高等学校名等の部分はゴム印や手書き等のご対応をお願いいたします。「推薦する理由」につきましては、別に作成されたデータから印刷したものを枠内に貼り付けていただいても構いません。

	No.	様式名	対象入試区分
志願者作成 ※ダウンロードして、 自筆で記入してください。	No.1	指定校推薦入試 入学志願理由書	学校推薦型選抜 【指定校推薦入試(特別推薦・一般推薦)】
	No.2	公募推薦入試 入学志願理由書	学校推薦型選抜 【公募推薦入試】
	No.3	総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期) 入学志願理由書	総合型選抜 【総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)】
	No.4	総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期) 課題作文提出用原稿用紙	総合型選抜 【総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)】
	No.5	総合型選抜(Ⅲ期・Ⅳ期) 入学志願理由書	総合型選抜 【総合型選抜(Ⅲ期・Ⅳ期)】
	No.6	同窓生子女特別入試 入学志願理由書	同窓生子女特別入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)
	No.7	社会人特別入試 入学志願理由書	社会人特別入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)
	No.8	同窓生特別入試 入学志願理由書	同窓生特別入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)
	No.9	リスタート特別入試 入学志願理由書	リスタート特別入試(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)
	No.10	帰国子女特別入試 入学志願理由書・経歴書	帰国子女特別入試
	No.11	外国人留学生特別入試 入学志願理由書	外国人留学生特別入試
	No.12	外国人留学生特別入試 入学調書	外国人留学生特別入試
	No.13	外国人留学生特別入試 健康診断書	外国人留学生特別入試

※Web登録期間以外でもダウンロードできます。

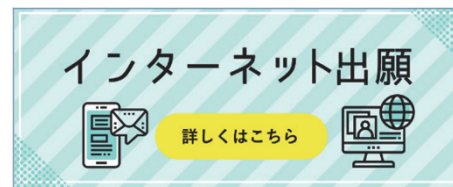
STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 福岡女子短期大学ホームページにアクセス。

<https://www.fukuoka-wjc.ac.jp/>

- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



本学ホームページから
上記のバナーをクリック！

ログイン

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐パスワードを表示する

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。

新規登録

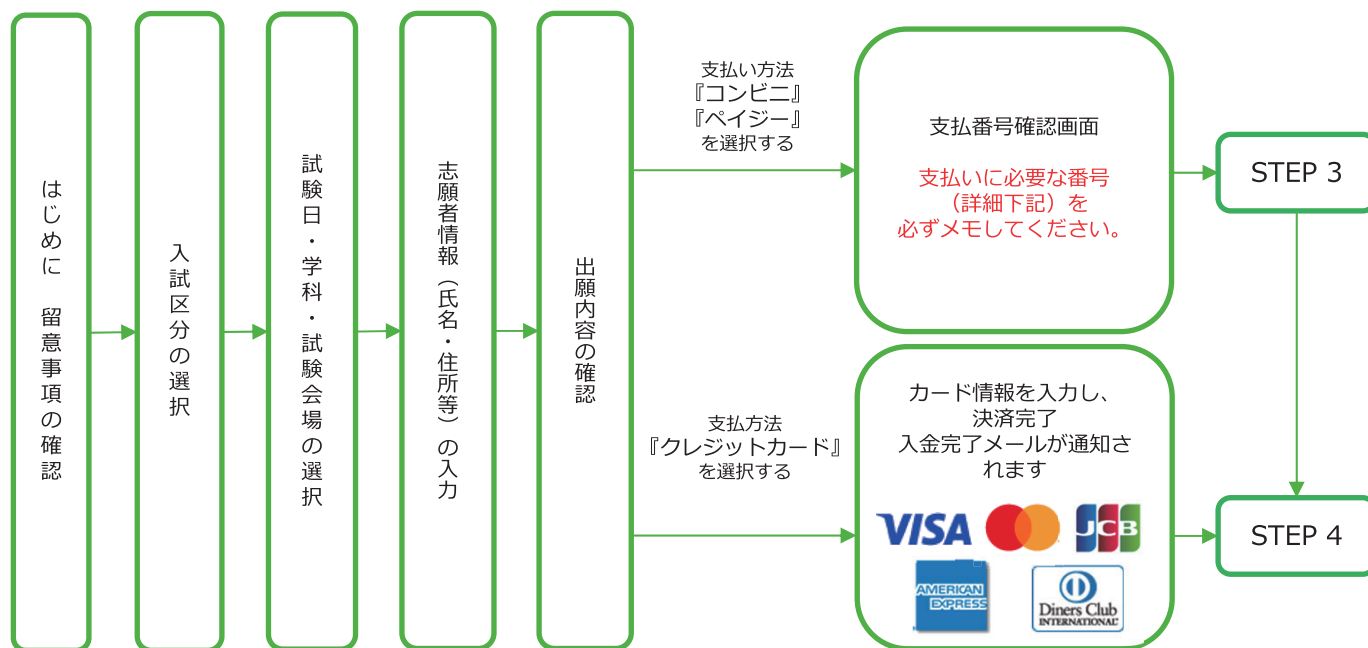
初めての方は、
「新規登録」ボタン
をクリックし、利用
規約に同意して
「登録」

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、福岡女子短期大学を登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
② 「学校一覧」から「福岡女子短期大学」を検索してください。

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

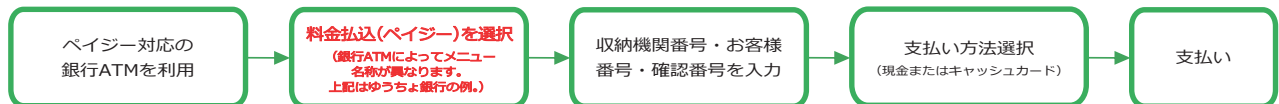
要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の18:00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	「払込票」を印刷 または Web画面に表示された 「払込票番号」
Loppi (ロッピー)		コンビニ	マルチコピー機	
				
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。		「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。
「お客様番号」を入力			「番号入力」ボタンを押す	デ일리ヤマザキ/ ヤマザキデリーストアー
「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。		「お客様番号」を入力	Web画面に表示された 「オンライン決済番号」
	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す		「確認番号」を入力	
			注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す	
			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
 「申込券」 発券		 表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。	 「申込券」 発券	
発券から30分以内にレジへ	代金お支払い		発券から30分以内にレジへ	レジで番号をお知らせください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

払込手数料は
不要です。

- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP4 出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って「入学願書・写真票」、「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡女子短期大学の「出願内容を確認」を選択し「入学願書・写真票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
 - ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - ③ 印刷した入学願書・写真票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
- ※ 郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒818-0193

福岡県太宰府市五条四丁目16-1

福岡女子短期大学 入試広報課 行

入試出願書類在中

STEP5 受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡女子短期大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
 - ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ※ 試験日の2日前までに、「受験票ダウンロード案内メール」が届かない場合は入試広報課（092-922-2483）までご連絡ください。

STEP6 合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡女子短期大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※ 選考結果通知書は、合否にかかわらず受験者全員に、合格発表日に発送します。

発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課（092-922-2483）までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ & A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ページーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡女子短期大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の**出願情報(入試区分、学科・コース等)の変更は認めません**。
出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ページー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課(☎092-922-2483)までご連絡ください。

■ MEMO

※お支払いに伴う必要な情報のメモ欄としてご利用ください。

[illegible]

❀ お問い合わせ ❀

福岡女子短期大学

入試広報課

〒818-0193

福岡県太宰府市五条四丁目16-1

TEL : (092)922-2483

FAX : (092)922-6453

E-mail:nyushi@fukuoka-wjc.ac.jp

