※印は本学で記入いたします。 受　付　日　※：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コード | (業種)※ | パンフレット※ | 有 ・ 無 | 受　付  番　号 | ※ |
| (職種)※ | 青少年雇用情報ｼｰﾄ※ | 有 ・ 無 |

**求　 人　 票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **求人先** | ふりがな |  | | | | | | | | 業　　種 | |  | | | | | |
| 事業所名 |  | | | | | | | | 事業内容 | |  | | | | | |
| 代表者 |  | | | | | | | | 設　　立 | | 西暦　　　　　　　年　　　　　　　月 | | | | | |
| 本　社  所在地 | 〒    TEL：　　（　　　）　　　　FAX：　　（　　　） | | | | | | | | 資本金 | | 万円 | | | 年　商 | | 万円 |
| 従業員数 | | 男 | | | 女 | | 計 |
| 人 | | | 人 | | 人 |
| URL：http://www. | | | | | | | | **内本学卒** | | 人 | | | 人 | | 人 |
| 書類提出先(資料請求先） | 〒    TEL：　　（　　　）　　　　FAX：　　（　　　） | | | | | | | | 事業所 | | 支社(店) | | | 所 | | |
| 営業所(工場) | | | 所 | | |
| 採用  担当者 | 所　属  役職名 | | | 氏名 | | | | | 最寄りの交通機関 | | | | | | | |
| **採用条件** | 雇用形態 | 正 規 職 員 ・ 非 正 規 職 員 | | | | | □身障者採用  □既卒者採用  （　　　 才まで） | | | 求人数 | | 人 | | 自由応募　 学校推薦（　 　人） | | | |
| 職　　種 |  | | | | | 勤　　務  予定地 | |  | | | | | 転　勤 |
| 有 ・ 無 |
| 必要な  免許・資格 | ・普通自動車運転免許（要・AT可・不問）　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | 平日　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分  土曜　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | | | | | | ・シフト制（ 有 ・ 無 ）　　　・実働　　　　　時間 | | | | | | | |
| 初任給 | 職種  区分 | |  | |  | | | | 休　　日 | ・週休2日（完全・隔週） ・土曜　・日曜  ・祝日　 ・年間休日日数（　　　　　　日） | | | | | | |
| 基本給 | | 円 | | 円 | | | | 有給休暇　（ 初年度　　 日・最高　　　日 ） | | | | | | |
| 手当 | | 円 | | 円 | | | | 賞与等  一時金 | 採用初年度 | | | | | 年 　回　 　ｶ月 | |
| 手当 | | 円 | | 円 | | | | 勤続2年目以降 | | | | | 年 　回　 　ｶ月 | |
| 合　　計 | | 円 | | 円 | | | | 昇　　給 | 年　　 　回　　　％（　　　　　 ）円 | | | | | | |
| 年　　月実績 | | 年　　月実績 | | | | 通勤費 | ・全額支給　　・月額（　　　　　　）円迄 | | | | | | |
| 福利厚生等 | 1．各種社会保険制度（健康・厚生・雇用・労災）　2．退職金制度　　3．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **応 募 ・選 考 要 項** | 受付  期間 | 月　　　　日　～　　　月　　　　日（　　）  　　　月　　　　日　以降随時 | | | | | | 試験日 | 日時 | | 月　　　日（　　）　　　時　　　分 | | | | | | |
| 場所 | |  | | | | | | |
| 申 込 | 1．電話予約　　　2．応募書類等の提出  3．説明会出席　　4．ナビ等（　　　　　　　　　）  5．電子メール　　6．その他（　　　　　　　　　） | | | | | | 試験内容 | 1．書類選考　2．筆記（一般常識・専門）　3．適性検査  4．作文・小論文　　5．面接　　6．集団討論  7．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 提　 出  書　 類 | 1．履歴書　　2．エントリーシート　3．成績証明書  4．卒業（見込）証明書　5．健康診断書  6．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | 補足事項 |  | | | | | | | | |
| 提出方法 | 大学郵送・本人郵送・本人持参・WEB送信 | | | | | |
| 説明会 | 日時 |  | | | | | **※学内申込締切日時** | | | | | **月　　　日　　　時　　　分** | | | | |
| 場所 | オンライン可・不可 | | | | | **※学内選考日時** | | | | | **月　　　日　　　時　　　分** | | | | |
| 会社訪問 | 可 （ 事前予約：　要 ・ 不要　） ・ 不可 | | | | | | **※学内書類締切(推薦者のみ)** | | | | | **月　　　日　　　時　　　分** | | | | |

**福岡女子短期大学 キャリア支援課**　TEL：092-922-2580（直通） FAX：092-922-6453　Email：shushoku@fukuoka-wjc.ac.jp