（ホームページ掲載用）　　【福岡女子短期大学】

証明書交付申込書

申込日	年　　月　　日

●取得した情報は本人確認及び証明書作成上の必要事項としてのみ利用します。

ふりがな		ふりがな	
現氏名		在籍時氏名	
学籍番号		ローマ字氏名※英文証明書のみ記入	
学科		卒業年	年　　月卒業・退学・除籍
生年月日	西暦 昭和・平成　　年　　月　　日	日中の連絡先 TEL（携帯）	
現住所　〒			
メールアドレス（任意）			

用途　※いずれかに〇印を付けてください。

1. 就職（提出先　　）
2. 進学（提出先　　）
3. 扶養申請　　4. 教員免許申請　　5. その他（　　）

種別	金額	通数	備考
1　成績単位修得証明書	200円	通	
2　卒業証明書	300円	通	
3　学力に関する証明書　**【□新法　□旧法】** どちらか選択してください	500円	通	
4　司書資格取得証明書	300円	通	
5　在学・在籍期間証明書	150円	通	
6　◎英文　成績単位修得証明書	1,000円	通	
7　◎英文　卒業証明書	300円	通	
8　◎英文　上記以外の証明書	300円	通	
9　その他　（　　）		通	

郵送受取	□普通　　□速達	直接受取	□来校本人　　□来校代理人

※証明書は原則厳封しません。厳封が必要な場合は、備考欄に厳封希望と書いてください。

大学記入欄		発行日	年　　月　　日
本人確認	未　・　済	□免許証　□パスポート □保険証　□その他（　　）	
備　考			